

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価結果（公表）

公表:令和4年3月14日

事業所名 ぱる・めどう

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			室内をブース分けし、外から様子が見えるようオープンブースとしている。 気持ちの落ち着ける空間づくりが課題
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			人員基準を超える配置数である。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			施設内バリアフリー化している。
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			定期的に会議をしている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			HPにて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	今後検討していきたい。
適切な 支援の 提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			研修計画を立て定期的に行っている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			質問票や面談、電話聞き取りを行いニーズに合った支援計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			標準化されたアセスメントシートを使用している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			会議を行い検討している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			特性や興味にあわせて適宜見直している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日は外部講師を招き入れている等している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			1人1人の特性に合わせて、個別・集団と組み合わせています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			朝礼を行っている。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	終業時間が異なるため翌日朝礼にて行っている。	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々記録し、様式も必要に応じて見直している。	
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			適宜にモニタリングを行い支援計画の見直しを行っている。	

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	○			ガイドラインに沿った内容で療育を提供している。
関係機関 や保護者 との連携 関係機関 や保護者 との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にそ の子どもに精通した最もふさわしい者が参画 しているか	○			責任者が参画している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、 子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の 対応、トラブル発生時 の連絡)を適切に行っているか	○			保護者の了解を得たうえで必要に応じて学校との情 報共有を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えて いるか		○		必要時には会議を行い連携している。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども 園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相 互理解に努めているか		○		必要時には会議を行い連携している。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障 害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それま での支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在対象者なし。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター 等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている か		○		今後研修等の機会があれば参加していきたいです。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のな い子どもと活動する機会があるか			○	コロナウイルスの影響もありできず。今後機会があ れば参加できるよう検討していきたい。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参 加しているか			○	機会があれば参加していきたいです。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の発達の状況や課題について共通理解を持っている か	○			連絡ノートや送迎時に口頭で伝えている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に 対してペアレント・トレーニング等の支援を行って いるか			○	今後検討していきたい。
保護者 への説明 責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な 説明を行っているか	○			重要事項説明書に基づき説明を行っている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切 に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			必要であれば保護者と連絡を取り個別に対応してい る。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催 する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今年度はコロナウイルスの影響により開催できず。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制 を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦 情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			個別に対応している。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信 しているか	○			毎月おたよりを発行している。 HP等でも発信を行っている。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			事務所内に鍵付きの書庫を設けパソコンはパスワー ドで管理している。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	○			特性に合わせてカード等使用するなど心掛けてい る。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後検討していきたい。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成して研修を行っている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			マニュアルを作成して訓練等を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			内部研修だけでなく外部研修への参加も検討していく。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			対象者はいないが職員研修を行っている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの有無は契約時に確認している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例集を共有している。