

事業所における自己評価結果（公表）

公表:令和6年4月1日

事業所名 ぱる・めどう

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>		室内をブース分けし、かつ外から中の様子がわかるようオープンブースとしている	個別に落ち着いてすごせるスペースの確保
	②	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>		基準を超える配置数である	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	<input type="radio"/>		バリアフリー化している	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	<input type="radio"/>			
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>		定期的に会議を行っている	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>			
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>		HPで公開している	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		<input type="radio"/>		今後の検討課題である
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		定期的に開催している	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	<input type="radio"/>		質問票や面談・電話聞き取りを行いニーズに合わせて作成している	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>		標準化されたアセスメントシートを使用している	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	<input type="radio"/>		ガイドラインをもとに支援を行っている	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	<input type="radio"/>		アセスメントをもとに目標を設定している	今後は目標をより具体的に設定していく
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>		必要に応じ利用者様への個別対応を会議にて検討している	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>		特性や興味に合わせて楽しく過ごせるよう心掛けている	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて児童発達支援計画を作成している	<input type="radio"/>		ひとり、ひとりの特性に合わせて組み合わせを行っている	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		毎朝朝礼を行っている	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		○	終業時間が異なるため行えていない。	翌朝礼にて振り返り等している
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		その日の様子を記録し必要に応じて様式を変更している	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		適宜にモニタリングを行っている	
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		責任者が参画している	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		必要時には関係機関と連携を取っている。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○		必要時には会議等を行い連携している。	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○		適宜行っている	個人情報の観点からか主治医によってバラつきがある。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		適宜行っている	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		適宜行っている	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		今後研修等機会があれば参加していきたい。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○		今後検討していきたい。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○		今後検討していきたい。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		連絡帳や送迎時に口頭で伝えている。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○			
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に行っている。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		説明し同意を得ている。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		状況に応じ行っている	

保護者への説明責任等	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		交流会を定期的で開催している。	今後は回数を増やしていきたい。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○			
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		毎月おたよりにて発信している。 SNS等を通じて発信している	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		十分に注意している。	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		特性に合わせて行っている。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		今後検討していきたい。
非常時の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		マニュアルを作成し、研修を行っている。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		マニュアルを作成し、訓練を実施している。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		服薬依頼書を作成している。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		現在対象者なし
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハット事例集を共有している。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		内部研修を行っている。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○			現在対象者なし

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。